

	«Затверджено»
--	---------------

	Рішенням установчих зборів засновників громадської організації «Асоціація фермерів та приватних землевласників Сумщини»
--	--

	Протокол № 1
--	--------------

	14 грудня 2022 року
--	---------------------

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ ФЕРМЕРІВ ТА ПРИВАТНИХ
ЗЕМЛЕВЛАСНИКІВ СУМЩИНИ»

м. Суми 2022 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Асоціація фермерів та приватних землевласників Сумщини» (далі Асоціація) є незалежною самоврядною місцевою громадською організацією, яка на добровільних засадах об'єднує власників фермерських і особистих селянських господарств, а також працівників приватних кооперативів, інших недержавних підприємств та організацій, які формують фермерську інфраструктуру і обслуговують фермерські господарства.

1.2. Повне найменування українською мовою:

Громадська організація «Асоціація фермерів та приватних землевласників Сумщини»

Скорочене найменування українською мовою:

ГО «АФЗС»

1.3. Повна назва англійською мовою:

«Association of farmers and private landowners of Sumy region»

Скорочена назва англійською мовою:

"AFLS" .

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Асоціацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Діяльність Асоціації поширюється на територію Сумської області. Основою Асоціації є її місцеві осередки (сільські, районні, міські), які входять до неї.

Асоціація може створювати нові відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами. Асоціація може створювати інші громадські

об'єднання, спілки, блоки, союзи програми яких не розходяться з програмою Асоціації.

1.6. У своїй діяльності Асоціація дотримується таких принципів:

- законності та гласності, рівноправності всіх фіксованих членів;
- добровільного вступу та вільного виходу з неї;
- виборності керівних органів і їх звітності перед фіксованими членами Асоціації.

1.7. Асоціація відповідає по своїх зобов'язаннях належним їй майном самостійно і не відповідає по зобов'язаннях своїх фіксованих членів, як і її фіксовані члени не відповідають по зобов'язаннях Асоціації.

1.8. Асоціація пропагує свої ідеї та цілі і розповсюджує інформацію через засоби масової інформації; має власні видання, які розповсюджуються через відповідні структури, як за кошти, так і безкоштовно.

1.9. Асоціація та її відокремлені підрозділи не беруть участь у політичних виборах будь яких рівнів.

Фіксовані члени Асоціації самостійно визначають свій вибір на політичних виборах і беруть участь у виборчому процесі в індивідуальному порядку.

1.10. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.11. Юридична адреса Асоціації:

42500 Україна, Сумська область, Роменський район смт. Липова Долина, вул. Роменська, 59.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм

власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати в порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із

залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА (ЦІЛІ) І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Головною метою Асоціації є сприяння розвитку масового фермерського руху на Україні та консолідація зусиль своїх фіксованих членів, а також прогресивних верств населення України для сприяння створенню і розвитку альтернативного державному,

конкурентноспроможного, високотоварного господарського укладу в аграрному секторі економіки України, заснованого на приватній власності на землю, засоби виробництва, вироблену продукцію та доходи. Захист законних соціальних, економічних та інших інтересів своїх фіксованих членів.

3.2. Асоціація визначає наступні напрями діяльності:

3.2.1. Внесення пропозиції до органів влади з питань земельної реформи, по можливості приймає участь у розробці проектів нових законів, підзаконних актів, проектів доповнень та змін до чинних нормативних документів;

3.2.2. Сприяння проведенню аграрної реформи в Україні;

3.2.3. Сприяння організації фермерських господарств, особистих селянських господарств, діяльність яких базується на приватній власності на землю, засоби виробництва, вироблену продукцію та дохід і на вільному кооперуванні товаровиробників між собою та підприємствами промисловості і торгівлі;

3.2.4. Сприяння освоєнню і відбудові покинутих сіл, господарському використанню родючих земель, які не використовуються або використовуються незадовільно.

3.3. З метою виконання статутних завдань і цілей Асоціація в установленому порядку:

3.3.1 може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи та заснування підприємств в установленому законодавством порядку затверджує статутні положення комерційних та інших структур, створених при Асоціації та здійснює контроль за їх діяльністю;

3.3.2. сприяє місцевим органам влади та земельним службам створювати фонди земель запасу та передавати їх у власність або користування фермерським господарствам, на умовах, передбачених чинним законодавством України;

3.3.3. сприяє виділенню для потреб фермерських і особистих підсобних господарств лімітів і фондів, організації фінансово-кредитної допомоги;

- 3.3.4. надає фіксованим членам Асоціації необхідну допомогу в розведенні кращих сортів рослин і порід тварин, у встановленому Законом порядку;
- 3.3.5. допомагає в організації матеріально-технічного забезпечення фермерських господарств, утворенні агросервісних, виробничих, збутових та інших кооперативів та асоціацій;
- 3.3.6. налагоджує зв'язки між відокремленими підрозділами Асоціації, сприяє забезпеченню їх інформацією про стан ринків збуту сільськогосподарської продукції, засобів виробництва, інших товарів і послуг;
- 3.3.7. сприяє впровадженню науково-технічного прогресу у фермерських господарствах;
- 3.3.8. організує вивчення фіксованими членами Асоціації ефективних методів ведення сільського господарства, допомагає в їх професійній підготовці;
- 3.3.9. сприяє розвитку масового фермерського руху в Україні;
- 3.3.10. об'єднує всіх активістів фермерського руху та їх зусиль для ефективного захисту свої прав та законних інтересів;
- 3.3.11. видає в установленому чинним законодавством України порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним і/чи електронним способом на аудіо та відео носіях газети, книги, брошури, іншу друковану продукцію, яка пропагує принципи та ідеї Асоціації, які тісно пов'язані з її основною діяльністю.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Членство в Асоціації є фіксованим, добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членом Асоціації може бути громадянин України, який досяг 18-річного віку, визнає даний Статут, веде фермерське чи особисте селянське господарство і сплачує членські внески.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом в фіксовані члени Асоціації проводиться за рішенням Ради Асоціації на підставі письмової заяви на ім'я Голови Асоціації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Ради Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. Ради Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав фіксованих членів Асоціації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;

4.5.1.3. звертатися до органів Асоціації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради Асоціації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних Зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних Зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;

4.5.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. користуватися послугами агросервісних, постачальницько-збутових, навчальних, консультаційно-інформаційних та інших установ, підприємств та організацій, створених Асоціацією;

4.5.1.10. у виняткових випадках, отримувати фінансову допомогу від Асоціації в розмірі і порядку визначених Радою Асоціації, та затвержену на Загальних Зборах, рішення заносяться до протоколу Загальних Зборів;

4.5.1.11. вільно виходити з Асоціації за власним бажанням, надавши письмову заяву до відповідних статутних органів.

4.5.2. Фіксовані члени Асоціації зобов'язані:

4.5.2.1. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством, дотримуватись положень Статуту Асоціації та статуту (положення) свого відокремленого підрозділу, що відповідає Статуту Асоціації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Асоціації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Асоціації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціацією;

4.5.2.6. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Асоціації;

4.6. Порядок припинення фіксованого членства в Асоціації:

4.6.1. кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) в Асоціації шляхом подання заяви до відповідних статутних органів Асоціації (Голові Асоціації, керівнику місцевого осередку, до Ради Асоціації). Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Асоціації на будь-яких виборних посадах у Асоціації.

Дія абзацу 4.6.1. (першої цієї частини) не поширюється на членів Асоціації, обраних на посади Голови Асоціації чи заступників Голови Асоціації. Членство в Асоціації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Асоціації чи заступника Голови Асоціації.

4.6.2. виключення із Асоціації, у зв'язку з грубим порушенням чинного законодавства, вимог даного Статуту Асоціації, якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок з Асоціацією без поважних причин; за невиконання своїх обов'язків; дискредитації Асоціації або навмисного ігнорування мети Асоціації чи за систематичну несплату членських внесків; рішення про виключення приймаються керівними колегіальними органами і затверджуються Загальними Зборами Асоціації.

4.6.3. Вибувають з Асоціації фіксовані члени, які припиняють свою діяльність у сфері фермерства згідно встановленого Законом порядку;

4.6.4. смерті члена Асоціації

4.7. Підстави для виключення з фіксованих членів Асоціації:

- неодноразові порушення вимог Статуту та чинного законодавства;
- неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- втрати зв'язку з Асоціацією без поважних причин;
- дискредитації Асоціації;
- невиконання своїх обов'язків або навмисного ігнорування мети Асоціації;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Асоціації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

4.9. Рішення про припинення фіксованого членства в Асоціації відокремлених підрозділів фермерів приймає Рада Асоціації не менше як двома третинами голосів спискового складу Ради. Остаточне рішення про виключення відокремленого підрозділу з Асоціації можуть ухвалити тільки Загальні Збори Асоціації, якщо за таке рішення проголосує не менше 2/3 присутніх на ньому делегатів з правом ухвального голосу.

4.10. Членські внески та інші пожертвування при виключенні чи виході з Асоціації поверненню не підлягають.

4.11. Виключені з Асоціації фіксовані члени та учасники мають право опротестувати рішення свого відокремленого підрозділу і звернутися з апеляцією до Ради Асоціації у місячний термін, або до наступних Загальних Зборів Асоціації протягом поточного року. Вказані органи можуть відмінити рішення про виключення, якщо на те є підстави.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

5.2. Органами управління Асоціацією є: Загальні Збори (Конференція) фіксованих членів Асоціації (або делегатів від місцевих осередків) - вищий орган управління; Рада Асоціації - керівний орган управління; Голова

Асоціації - вища посадова особа; Виконавча дирекція - виконавчий орган; Ревізійна комісія - контролюючий орган.

Засідання керівних органів Асоціації (Загальних Зборів (Конференції), Ради Асоціації) можуть проводитись як за безпосередньої участі фіксованих членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних Зборів (Конференції), Ради Асоціації).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Для здійснення окремих напрямків статутної діяльності можуть створюватись постійні або тимчасові підрозділи (комісії, комітети тощо).

5.3. Загальні Збори (Конференція) членів Асоціації або делегатів від місцевих осередків, (далі – Загальні збори) є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради Асоціації.

5.3.1. У Загальних Зборах беруть участь її фіксовані члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Асоціації має один голос. Кожен делегат від місцевих осередків уповноважений представляти визначену Радою Асоціації кількість фіксованих членів, та діяти від їх імені. Квоту представництва делегатів на Загальні Збори Асоціації (Конференцію Асоціації) від місцевих осередків (сільських, районних, міських) та відокремлених підрозділів визначає Рада Асоціації за такими критеріями:

- кількість фіксованих членів,
- кількість сплачених членських внесків,
- кількість фермерських господарств,
- кількість приватних землевласників,

- кількість землі, що обробляється фіксованими членами Асоціації в області.

Кожний делегат Загальних зборів має один ухвальний голос.

Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість (не менше половини) фіксованих членів (делегатів) Асоціації .

5.3.2. Чергові Загальні Збори скликаються Радою Асоціації щорічно.

Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома фіксованих членів Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою Асоціації, Головою Асоціації, а також фіксованими членами Асоціації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, Ради Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Асоціації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома фіксованих членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина фіксованих членів Асоціації мають право ініціювати перед Радою Асоціації скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Асоціації, відомостей про Асоціацію, затвердження Положення про ревізійну комісію та внесення змін та доповнень до нього;

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Асоціації .

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання на три роки Ради Асоціації та відкликання Ради Асоціації, або окремих членів Ради Асоціації.

5.3.5.7. Обрання на три роки, але не більше ніж на два строки підряд та відкликання Голови Асоціації, а також заступників Голови Асоціації за його пропозицією, а в разі необхідності відкликає їх; обрання членів ревізійної комісії, заслуховує їх і затверджує плани та звіти про їхню діяльність;

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією; визначає порядок сплати і розмір членських внесків до цільових фондів та структуру грошових витрат, затверджує фінансовий план та кошторис Асоціації; розглядає та затверджує проект бюджету Асоціації та звіт про його виконання;

5.3.6. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних Зборів . З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних Зборів. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними Зборами Головуючим зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається Загальними Зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних Зборів.

5.3.8. Загальні Збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних Зборів. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами.

5.4. Рада Асоціації є керівним органом Асоціації на період між Загальними Зборами, обирається Загальними Зборами терміном на 3 роки та виконує

функції з управління його поточною, організаційною діяльністю, до складу Ради Асоціації входять за посадою: Голова Асоціації, його заступники, голови районних та місцевих осередків. Члени Ради не можуть бути працівниками виконавчої дирекції Асоціації. При необхідності засідання Ради Асоціації може проводитись дистанційно за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Будь-яке засідання оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання. Рада Асоціації скликається по мірі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

5.4.1. Рада Асоціації підзвітна Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Рада Асоціації діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Ради є Голова Асоціації.

5.4.3. Структура Ради, її склад та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Ради є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Асоціації на Загальних Зборах Асоціації.

5.4.4. До компетенції Ради Асоціації відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів фіксованих членів Асоціації; прийняття рішення про

прийом фіксованих членів до Асоціації і їхній вихід з Асоціації, контроль дотримання прав і обов'язків фіксованими членами Асоціації; затвердження штатного розпису Виконавчої Дирекції Асоціації і здійснення контролю за діяльністю Виконавчої Дирекції; за поданням Виконавчого Директора затверджує на відповідні посади працівників цього органу та приймає остаточне рішення по їх звільненню;

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації; звітів з виконання програм та проектів Асоціації та подає їх на затвердження Загальних Зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів, а також формує творчі групи для розробки програмних документів Асоціації по роботі з парламентом, урядом, іншими державними інститутами та структурами громадянського суспільства, перед усім ринковими;

5.4.5. Головує на засіданнях Ради Асоціації - Голова Асоціації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради Асоціації, вирішуються колегіально на засіданнях Ради Асоціації. Рада Асоціації проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Асоціації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Ради Асоціації повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Асоціації за ініціативою третини членів Ради Асоціації або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради Асоціації. Засідання Ради Асоціації є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Ради Асоціації може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Ради Асоціації.

5.4.8. У засіданнях Ради Асоціації беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Засідання Ради Асоціації правомочні при наявності 2/3 членів Ради Асоціації, які до неї входять. Рішення Ради Асоціації приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Ради Асоціації має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Асоціації. Можливе прийняття рішення на Раді Асоціації шляхом використання засобів зв'язку.

5.5. Голова Асоціації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними

Зборами та Радою Асоціації і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Асоціації обирається та звільняється Загальними Зборами раз на три роки є підзвітним Загальним Зборам та підконтрольним Раді Асоціації, за посадою є Головою Ради Асоціації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Ради Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації; Заступники Голови Асоціації є водночас заступниками голови Ради Асоціації та відповідають за ті ділянки роботи, які їм доручать Загальні Збори, Рада Асоціації та Голова Асоціації; за відсутності Голови Асоціації один із його заступників може тимчасово виконувати обов'язки Голови Асоціації за письмовим дорученням Голови Асоціації. Голова обирається Загальними Зборами відкритим голосуванням, або на вимогу більшості делегатів таємним голосуванням.

5.5.2. Голова Асоціації:

5.5.2.1. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами. Кандидат на посаду Голови Асоціації має бути фермером чи власником особистого селянського господарства з фермерським стажем не менш ніж 5 років. Кандидат на посаду Голови Асоціації повинен мати досвід роботи на керівних посадах місцевих осередків Асоціації (сільських, районних, міських), які входять до неї. Голова Асоціації виконує статутні функції на професійній основі або на громадських засадах.

Процес складання повноважень Голови Асоціації відбувається на Звітно-виборних Загальних Зборах.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації, а також контролює роботу Виконавчої Дирекції Асоціації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.

5.5.2.5. Виступає особою яка управляє коштами та майном Асоціації згідно рішення Ради Асоціації та, чи Загальних Зборів по протоколу у

відповідності до даного Статуту та чинного законодавства; укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації згідно рішення Ради Асоціації та, чи Загальних Зборів по протоколу у відповідності до даного Статуту та чинного законодавства

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Ради Асоціації, забезпечує виконання рішень Загальних Зборів і Ради Асоціації організовує роботу Ради Асоціації, головує на її засіданнях і відповідає за ефективність цієї роботи перед Загальними Зборами; репрезентує Асоціацію у відносинах з державними органами, політичними партіями, громадськими і міжнародними організаціями, підприємствами, установами, іншими структурами та громадянами

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Ради Асоціації та Загальних Зборів Членів Асоціації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу, та роботу Ради Асоціації перед Загальними Зборами Асоціації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Асоціації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації .

5.5.5. Голова Асоціації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних Зборів за ініціативою більшості від складу членів Ради Асоціації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Раді Асоціації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Асоціації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Асоціації скликає позачергові Загальні Збори для обговорення становища та піднімає питання про переобрання Голови Асоціації.

5.6. Виконавча дирекція Асоціації.

5.6.1. У своїй діяльності Виконавча дирекція Асоціації підпорядкована Раді Асоціації і Голові Асоціації, вона діє в рамках чинного законодавства, цього Статуту та Положення про Виконавчу дирекцію, затвердженого Радою Асоціації. Виконавчий директор затверджується та звільняється Радою Асоціації за поданням Голови Асоціації. Виконавчі дирекції відокремлених підрозділів безпосередньо не підпорядковані Виконавчій дирекції Асоціації і співпрацюють з нею тільки на умовах, передбачених цим Статутом, договірними зобов'язаннями відповідних виборних органів;

5.6.2. Виконавча дирекція не наділена функціями окремої юридичної особи;

5.6.3. Чисельний склад Виконавчої дирекції визначається та затверджується Радою Асоціації;

5.6.4. Виконавча дирекція:

5.6.2.1. працює на контрактній основі;

5.6.2.2. виконує завдання та рішення Загальних Зборів (Конференцій), Ради Асоціації які покладені на неї;

5.6.2.3. веде поточні справи Асоціації в межах своєї компетентності;

5.6.2.4. постійно інформує про роботу Ради Асоціації - фермерів, сільськогосподарських виробників, приватних землевласників, тобто всіх членів Асоціації та її учасників;

5.6.2.4. виконує координаційно-посередницькі функції між територіальними об'єднаннями Асоціації, її членами та учасниками;

5.6.2.5. організовує реалізацію договірних взаємовідносин;

5.6.2.6. в своїй діяльності дотримується прав та інтересів членів Асоціації, а також контролює їх дотримання з боку інших сторін;

5.6.2.7. вирішує інші питання, які не належать до компетенції Загальних Зборів (Конференції) чи Ради Асоціації;

5.6.3. Виконавчий директор:

5.6.3.1. працює на контрактній основі;

- 5.6.3.2. у своїй діяльності підпорядкований Раді Асоціації та Голові Асоціації;
- 5.6.3.3. очолює Виконавчу дирекцію Асоціації та персонально несе відповідальність за її роботу;
- 5.6.3.4. забезпечує організацію підготовки до проведення Загальних Зборів (Конференції) і засідань Ради Асоціації;
- 5.6.3.5. періодично або на вимогу звітує перед Радою Асоціації за роботу Виконавчої дирекції;
- 5.6.3.6. за згодою Голови Асоціації та за його письмовим дорученням репрезентує Асоціацію у державних установах, інших організаціях;
- 5.6.3.7. розробляє і подає на затвердження Раді Асоціації проект кошторису витрат Асоціації, підбирає та подає на затвердження Раді Асоціації кандидатів на роботу до Виконавчої дирекції, розподіляє між працівниками Виконавчої дирекції обов'язки й визначає їх повноваження;
- 5.6.3.8. укладає за дорученням від імені Асоціації угоди (контракти), контролює їх виконання, відповідає за правильне ведення бухгалтерської та статистичної звітності.

6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 6.1. Ревізійна комісія є контролюючим органом Асоціації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.
- 6.2. Ревізійна комісія діє згідно з «Положенням про ревізійну комісію Асоціації», затвердженим Загальними Зборами, та є підзвітною лише Загальним Зборам Асоціації.
- 6.3. Персональний склад Ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради чи Головою Асоціації.
- 6.4. Ревізійна комісія обирається з числа членів Асоціації в складі голови комісії та двох членів комісії строком на три роки. Голову Ревізійної комісії пропонують для затвердження Загальним Зборам Асоціації члени Ревізійної комісії.
- 6.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:

- 6.5.1. контроль та внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації, виконавчої дирекції, а також окремих виборних і посадових осіб;
- 6.5.2. перевіряє виробничу діяльність госпрозрахункових організацій, підприємств і установ створених Асоціацією.
- 6.5.3. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Загальними Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Асоціації;
- 6.5.4. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- 6.5.5. надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- 6.5.6. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- 6.5.7. затвердження річного плану діяльності Ревізійної комісії.
- 6.6. Очолює Ревізійну комісію голова, який:
 - 6.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;
 - 6.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
 - 6.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Ревізійної комісії.
- 6.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.
- 6.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданні Ради Асоціації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Асоціації/Голови Ради подається до Ради Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови Асоціації/Голови Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Асоціації/Голови Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - подається до Голови Асоціації/Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Асоціації/Головою Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8.МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Асоціація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9.ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Ради Асоціації. Представництва, філії, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

9.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації та своїми положеннями, які приймаються вищими керівними органами і затверджуються Радою Асоціації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів асоціації призначаються Загальними зборами строком на 3 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Асоціації (з правом голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради Асоціації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

10. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

10.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, членських внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть

відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10.9. Рішенням Загальних Зборів Асоціація може створити такі фонди:

- розвитку виробництва, науки і техніки;
- резервний (страховий);
- інноваційний;
- інші фонди.

10.10. Відокремлені підрозділи звітують в кінці року про стан надходжень та перерахування членських внесків.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували 3/4 присутніх на Загальних Зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення діяльності Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.8 Кошти, майно та активи Асоціації, в тому числі після припинення її діяльності у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення), не можуть розподілятися між її членами, а використовується для виконання статутних завдань шляхом передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а у випадках передбачених законодавчими актами за рішенням суду спрямовуються в дохід держави, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.